

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ»
(МБУСО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»)**

457020 Челябинская область, г. Пласт ул. Октябрьская 22,
тел/факс (35160) 2-16-23, 2-02-20, E-mail mouppdd@mail.ru

ПРИКАЗ

«10» декабря _____

№ 123

Об утверждении положения об общем собрании
трудового коллектива в МБУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

В целях решения вопросов, способствующих четкой организации
управленческого труда в МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об общем собрании трудового
коллектива в МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» (приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ в сети «Интернет», на официальном сайте
МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», в
течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУСО «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»



СТ

Л.Г. Садыкова

Введено в действие
приказом МБУСО "Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей»

от «30» декабря 2016 г.

№ 123

Директор МБУСО "Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей»

 Садыкова Л.Г.

УТВЕРЖДЕНО

на Собрании трудового коллектива
МБУСО "Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

Протокол № 1
от «30» декабря 2016 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива в МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (Далее - Собрание трудового коллектива) является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при МБУСО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.2. Собрание трудового коллектива – коллегиальный орган общественного объединения работников учреждения.

1.3. Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников учреждения.

1.4. В своей деятельности Собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования Пластовского муниципального района всех уровней, решениями профессиональной профсоюзной организации, нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. Собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.6. О дате проведения собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива учреждения.

1.7. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание трудового коллектива выносит решение.

1.9. Решения Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Решения Собраний трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собраний трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по учреждению.

1.11. Председателем Собраний трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.13. Данное «Положение о собраниях трудового коллектива» принимается Собранием трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения.

II. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

III. Функции

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

3.2. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.3. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.

3.4. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Согласование перспективного плана развития учреждения.

3.6. Представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.

3.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.

3.8. Заслушивание руководства по итогам деятельности учреждения и документам инспектирования.

3.9. Обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельностью трудового коллектива.

IV. Структура

4.1. Собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность Собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания трудового коллектива.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря Собрания трудового коллектива.

V. Права

5.1. Представлять интересы трудового коллектива МБУСО "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников Собрания трудового коллектива.

5.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

VI. Ответственность

6.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания трудового коллектива;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочнение авторитета учреждения;
- выполнение принятых на Собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.